

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI CONTAGIO COVID-19

Parrocchia Purificazione Beata Vergine, Fornitore del servizio, P.I. 02491100265, C.F. 91003630265, con sede in Via Pianale, 34 – 31020 San Pietro di Feletto (TV)

E Associazione Girabosco Bambini-scuola-natura. P.I. 04904990266 C.F. 910044810264, con sede in Via Pianale, 34 – 31020 San Pietro di Feletto (TV)

PREMESSE

- 1- Il presente documento è stato redatto alla luce dei seguenti riferimenti normativi e documentali:
 - D.P.C.M. 07.08.2020;
 - M.I.U.R. Piano Scuola 2020/2021 Reg. Decreti n. 39 del 26.06.2020;
 - M.I.U.R. Linee Guida 0-6 Reg. Decreti n. 80 del 03.08.2020;
 - M.I.U.R. Protocollo di sicurezza per la ripresa a settembre Reg. Decreti n. 87 del 06.08.2020;
 - Protocollo di sicurezza per la ripresa scuola 0-6 anni del 14.08.2020;
 - Rapporto ISS COVID-19 n. 58-2020 Versione 21.08.2020;
 - M.I.U.R. Veneto Piano per la ripartenza 2020/2021 Manuale Operativo – versione 07.07.2020;
 - Regione Veneto Ordinanza n. 84 del 13.08.2020 e relativo Allegato n. 3 Linee di Indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni;
 - M.I.U.R. Veneto Piano per la ripartenza 2020/2021 Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza Covid-19 Scolastico versione 27.08.2020.
- 2- L'intera struttura sarà completamente sanificata entro il 2 settembre 2020;
- 3- La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- 4- Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- 5- Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli alunni, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- 6- Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.lgs. n. 81/2008 tra cui in particolare "quelli di contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro (...) ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro (...) qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".
- 7- Alla prevenzione dal contagio da SARS- COV-2 è improntata, dall'entrata all'uscita, l'attività del Centro Infanzia;
- 8- Sono vietati gli assembramenti di persone e a tale precetto è improntata, dall'entrata all'uscita, l'attività del Centro Infanzia;
- 9- E' vietato l'ingresso alla struttura a cose e persone non previste per l'attività proposta dal Centro Infanzia e non previste nel presente protocollo;
- 10- Sono escluse attività che comprendono assembramenti di più persone, come le feste periodiche delle famiglie;
- 11- Sono privilegiate forme audio-visuali di documentazione ai fini della comunicazione ai genitori dei bambini;
- 12- E' comunque e sempre vietato l'accesso alla struttura a chiunque risulti positivo al contagio da SARS- COV-2, a chiunque sia entrato in contatto con persone positive a SARS- COV-2, a chiunque presenti febbre/sintomatologia influenzale o respiratoria/tosse/sintomatologia compatibile con il contagio da SARS- COV-2, a chiunque sia entrato in contatto con soggetti positivi;
- 13- E' vietato l'accesso al servizio per alunni immunodepressi o aventi membro del nucleo familiare immunodepresso;
- 14- La struttura effettuerà screening costante della temperatura corporea di educatori, volontari, alunni, accompagnatori, fornitori, di chiunque abbia accesso alla/e zona/e filtro o alla struttura;
- 15- Tutti gli ambienti verranno, se possibile, continuativamente, ovvero, assiduamente, areati;
- 16- L'arredamento sarà ridotto all'essenziale per ridurre superfici a contatto promiscuo;
- 17- L'arredamento e le superfici a contatto frequente e promiscuo, il materiale didattico e ludico, e quanto più possibile sarà sanificato con la massima frequenza;

- 18- Ogni sanificazione/detersione, anche personale, sarà effettuata con presidio medico chirurgico idoneo alla prevenzione da contagio da SARS- COV-2;
- 19- Le operazioni di pulizia ambientale e di igiene personale sono svolte con detersivi con comprovata efficacia contro il virus SARS- COV-2 (etanolo 70° o ipoclorito di sodio +0,2%);
- 20- L'organizzazione del sistema di conservazione degli effetti personali, di distribuzione degli arredi, di distribuzione delle postazioni, di distribuzione del materiale didattico al bambino, dei processi di accesso e uscita al/dalla struttura sono stabiliti per ridurre il rischio di contagio da SARS- COV-2;
- 21- La temperatura corporea di 37,5 gradi è da considerarsi febbre;
- 22- L'accesso alla struttura, a persona su cui sia stata rilevata sintomatologia similinfluenzale assimilabile al contagio da SARS- COV-2, è consentito a seguito della scomparsa della sintomatologia e solamente a fronte della presentazione di certificato medico come disciplinato dal successivo punto G e, in ogni caso, con modalità prevista e disciplinata dalla normativa al tempo in vigore;
- 23- L'accesso alla struttura, a persona che sia risultata positiva al contagio da SARS- COV-2, sarà consentita solamente a fronte della presentazione di certificato medico che attesti l'esito negativo di due tamponi nasofaringei negativi consecutivi come disciplinato dal successivo punto G e, in ogni caso, con modalità prevista e disciplinata dalla normativa al tempo in vigore.

CONDIZIONI DI SERVIZIO

A) GENERALI FATTORI DI PROTEZIONE

La struttura considera, incentivandone l'adozione, fondamentali fattori di protezione e prevenzione del contagio le seguenti pratiche:

- 1- Frequente, oltre a momenti specifici previsti nel presente protocollo, igiene delle mani con acqua e sapone o con soluzioni/gel a base alcolica;
- 2- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- 3- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;
- 4- Prestare attenzione al distanziamento sociale, modulando lo stesso in funzione dello specifico contesto operativo;
- 5- In caso di febbre e/o sintomi respiratori (e/o gastrointestinali in particolare nei bambini) e/o compatibili con infezione da SARS- COV-2 non uscire di casa e contattare il proprio medico curante;
- 6- Dai 6 anni di età, indossare la mascherina ed eseguire l'igiene delle mani prima di indossarla e dopo averla rimossa ed eliminata;
- 7- Accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
- 8- Aerare frequentemente i locali e privilegiare le attività all'aria aperta;
- 9- Poiché l'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio, il Centro Infanzia procederà come di seguito descritto. La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica. Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su:
 - alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola;
 - se è già presente a scuola, verrà momentaneamente isolata in un ambiente precedentemente individuato (ufficio al primo piano);
 - se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica;
 - se del caso, si informeranno i congiunti;
 - l'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avvengono qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola e in questo caso il collaboratore scolastico fornisce un'informativa scritta sul trattamento dei dati personali;

- l'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Direttore Scolastico), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili a cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).

B) PERSONALE

- 1- A chiunque presti a qualsiasi titolo attività lavorativa presso il Centro Infanzia è stato proposto di sottoporsi al test sierologico gratuito;
- 2- Chiunque presti a qualsiasi titolo attività lavorativa o di volontariato soggetta alla direzione del Centro Infanzia ha preventivamente autocertificato di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 07.08.2020 art. 1 comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto, di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.lgs. n. 81/2008 relativo agli obblighi dei lavoratori, di essere a conoscenza delle attuali misure anti contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al presente protocollo pubblicato nell'istituto;
- 3- A chiunque presti a qualsiasi titolo attività lavorativa o di volontariato soggetta alla direzione del Centro Infanzia verrà misurata la temperatura corporea;
- 4- A chiunque presti a qualsiasi titolo attività lavorativa o di volontariato soggetta alla direzione del Centro Infanzia sono garantite da parte datoriale forniture personali di dispositivi di protezione individuale, oltre a gel/liquidi/saponi igienizzanti per sé e per il gruppo di bambini di cui è riferimento;
- 5- Chiunque presti a qualsiasi titolo attività lavorativa o di volontariato soggetta alla direzione del Centro Infanzia accederà alla struttura **dall'ingresso dell'area servizi** e recederà dallo stesso, diverso da quella dei fruitori del servizio e manterrà la distanza di 1 mt dagli altri operatori;
- 6- Chiunque presti a qualsiasi titolo attività lavorativa o di volontariato soggetta alla direzione del Centro Infanzia effettuerà il lavaggio delle mani di frequente, sempre all'arrivo, ogniqualevolta debbono essere igienizzate le mani dei bambini e all'uscita dalla struttura;
- 7- Gli educatori sono formati alla conduzione di attività didattica in modalità utili a prevenire il contagio da SARS COVID – 19 e all'insegnamento di metodi utili a prevenire il contagio da SARS- COV-2;
- 8- Gli operatori conoscono lo spazio in cui operano, le opportunità che offre rispetto all'età dei bambini, in modo utile alla programmazione delle diverse attività da proporre e condividere con gli stessi;
- 9- Le divise e gli indumenti del personale (di cui è conservato doppio cambio in struttura per evenienze) sono ad uso esclusivamente personale, non possono essere utilizzati in altri contesti sociali e devono essere cambiati giornalmente.
- 10- Il personale si cambierà nello spogliatoio e lascerà i propri effetti personali in appositi contenitori;
- 11- Le scarpe utilizzate all'esterno della struttura rimarranno in zona accoglienza e all'interno della struttura verranno utilizzate solo scarpe dedicate al lavoro;
- 12- La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 mt;
- 13- Per chi presta attività lavorativa o di volontariato presso il Centro Infanzia sono a disposizione servizi igienici riservati al personale che verranno adeguatamente areati mantenendo, per quanto possibile, costantemente aperte le finestre, puliti e disinfettati frequentemente e verrà messo a disposizione esclusivamente materiale monouso.
- 14- Il Centro Infanzia invita chiunque presti a qualsiasi titolo attività lavorativa o di volontariato soggetta alla direzione del Centro Infanzia a mantenere anche nella propria vita privata condotta idonea a prevenire il contagio da SARS- COV-2, in particolare:
 - osservare le prescrizioni del Ministero della Salute e dell'O.M.S. a prevenzione del contagio;
 - indossare mascherine e guanti, igienizzare frequentemente le mani, mantenere la distanza di rispetto.

C) FORNITORI/TECNICI/OPERATORI TRASVERSALI/GENITORI CHE ACCEDONO PER PERIODO DI AMBIENTAMENTO

- 1- Terzi fornitori e tecnici per avere accesso alla struttura, dovranno concordare appuntamento;

- 2- Terzi fornitori, tecnici, operatori trasversali, genitori che accedono per periodo di ambientamento dovranno essere privi di sintomatologia sospetta;
- 3- Terzi fornitori, tecnici, operatori trasversali, genitori che accedono per periodo di ambientamento saranno sottoposti a misurazione della temperatura corporea e allontanati immediatamente qualora presentassero sintomatologia da contagio SARS- COV-2;
- 4- E' vietato l'accesso in struttura da parte dei fornitori e, laddove possibile, limitato a orari di chiusura del Centro Infanzia;
- 5- La merce consegnata deve essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività dei bambini;
- 6- Verrà tenuto un registro delle presenze dei soggetti esterni che accedono alla struttura con recapito telefonico, che verrà mantenuto per 21 giorni.

D) UTENTI

ISCRIZIONE/ACCESSO AL SERVIZIO

- 1- L'accesso al servizio da parte dei bambini iscritti è garantita a fronte della preventiva sottoscrizione da parte della famiglia di riferimento del patto di responsabilità reciproca tra il Centro Infanzia e la famiglia stessa;
- 2- L'accesso al servizio da parte dei bambini iscritti è garantito a condizione che gli stessi, siano muniti di calzature diverse dedicate all'attività all'aperto e all'attività al chiuso, oltre che di una borsa chiusa in cui riporre e richiudere i vestiti di ricambio;
- 3- Gli indumenti degli alunni dovranno essere lavati quotidianamente e non è consentito indossare medesimi indumenti per giorni consecutivi senza lavarli;
- 4- L'accesso al servizio da parte dei bambini iscritti è garantito a condizione che coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale e l'accompagnatore prestino il consenso, per sé (nell'ipotesi di ingresso in struttura) e per il minore, alla misurazione della temperatura corporea;
- 5- Ai fini della prevenzione del contagio è di massima rilevanza la collaborazione delle famiglie che sono invitate a tenere comportamenti conformi anche nella propria privata.

PROCEDURA DI INGRESSO E DI USCITA

Il Centro Infanzia organizza le situazioni di ingresso e di uscita dei bambini in modo che non vi siano assembramenti nelle zone dedicate e al fine di contrastare la diffusione del contagio da SARS- COV-2. Pertanto:

- 1- Chiunque a partire dai 6 anni di età si avvicini alla struttura deve indossare mascherina;
- 2- Agli accompagnatori degli alunni è consentito l'avvicinamento alla struttura solamente fino alle zone filtro/triage costituite e comunicate, seguendo gli orari concordati;
- 3- Vengono predisposti specifici punti triage di accoglienza all'esterno e sono segnalate con appositi riferimenti le distanze da rispettare (1 mt) tra persone non appartenenti al medesimo gruppo familiare;
- 4- In caso di maltempo vengono predisposti specifici punti triage di accoglienza all'interno e sono segnalate con appositi riferimenti le distanze da rispettare (1 mt) tra persone non appartenenti al medesimo gruppo familiare;
- 5- I periodi dedicati all'ingresso o all'uscita potranno essere programmati a distanza di 5/10 minuti l'uno dall'altro e svolgersi nelle suindicate fasce di orario;
- 6- Ogni bambino può essere condotto all'entrata e ricevuto all'uscita da un solo accompagnatore, di età preferibilmente non superiore a 60 anni;
- 7- L'accompagnatore scorterà l'alunno/gli alunni fino alla zona filtro costituita e comunicata, non oltre, mantenendo la distanza di 1 m da altro accompagnatore e tra bambini appartenenti a nuclei familiari diversi e, qui, rispettando il medesimo distanziamento, riceverà il bambino/i bambini in uscita;
- 8- Presso la/e zona/e filtro, assiduamente sanificata e posta a margine della struttura, sarà presente personale della struttura medesima;
- 9- L'accesso alla struttura è garantito a condizione che:
 - il bambino e l'accompagnatore (quest'ultimo solo per l'ipotesi di ingresso nella struttura) si sottopongano a misurazione della temperatura corporea;

- né il bambino né l'accompagnatore palesino febbre, tosse, sintomatologia similinfluenzale assimilabile al contagio da SARS- COV-2;
- 10- Fermo restando che è ammesso l'accesso in struttura esclusivamente di beni strettamente necessari, gli stessi saranno ricevuti dal personale solamente se contenuti in borsa/zaino chiusi (no sacchetti, no effetti personali sfusi). La borsa/zaino, la federa e il lenzuolo eventualmente utilizzati ogniqualevolta ritirati, verranno igienizzati/sanificati prima di essere riconsegnata in struttura;
- 11- Ogni bambino porterà con sé, ogni giorno, la propria borraccia ad utilizzo esclusivo personale debitamente nominata;
- 12- Nel procedimento di entrata/uscita, al fine di accedere/recedere dalla zona di triage da parte dei bambini dovrà essere seguito il percorso definito per ciascun gruppo con apposita segnaletica;
- 13- A condizione che né accompagnatore né accompagnato presentino sintomatologia da contagio da SARS- COV-2, l'alunno potrà essere accolto il giorno successivo;
- 14- L'accompagnatore sarà ammesso al ritiro dell'alunno negli scaglioni di orari concordati. Fuori dagli orari previsti per consegna e ritiro dei bambini, al fine di evitare assembramenti e di agevolare il traffico, non è consentita la permanenza di accompagnatori né genitori nemmeno nel parcheggio.

USO DEGLI SPAZI – PROGRAMMAZIONE/ SVOLGIMENTO ATTIVITA'

IN GENERALE

- 1- E' massimamente promossa l'attività all'aperto, tenuto conto delle adeguate zone d'ombra e della sicurezza di ciascuno spazio;
- 2- In caso di attività in spazi chiusi, i locali sono massimamente areati e le finestre sono tenute aperte per la maggior parte del tempo;
- 3- Le maniglie delle porte e degli interruttori verranno disinfettate più volte al giorno;
- 4- Il progetto è circoscritto a sottofasce d'età in modo da determinare condizioni di omogeneità fra i diversi bambini;
- 5- Viene elaborata una tabella nella quale viene segnata, per ogni momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi;
- 6- Ad opera della struttura e del personale è diversamente modulato il principio del distanziamento sociale tra il personale educativo e i bambini e tra i bambini stessi, in ragione e nel rispetto delle esigenze, delle competenze, oltre che autonomie proprie ai bambini per ciascuna fascia di età.
- 7- L'attività è organizzata il più possibile in piccoli gruppi che operano in una pluralità di spazi;
- 8- Il Centro Infanzia garantisce il rispetto della suddivisione in gruppi e la loro struttura per tutta la durata delle attività per quanto possibile;
- 9- In ogni gruppo opera, per quanto possibile in via esclusiva, uno specifico operatore/educatore;
- 10- Sono evitati il più possibile contatti e commistioni tra i gruppi;
- 11- In ogni caso è evitata il più possibile l'intersezione tra gruppi diversi di bambini e personale, limitando, inoltre, il numero di gruppi eventualmente coinvolti dalle intersezioni stesse. In ogni caso verranno registrate tutte le eventuali attività di contatto tra gruppi diversi di bambini e personale educativo, al fine di favorire le necessarie azioni di sanità pubblica nell'evenienza di un caso confermato di COVID-19;
- 12- A ciascun gruppo è dedicato giornalmente in via esclusiva un ambiente interno e una area esterna, così come materiale didattico e ludico, che verrà turnato tra i vari gruppi dopo essere stato preventivamente igienizzato;
- 13- La presenza di arredi e di giochi è limitata al minimo indispensabile;
- 14- Il materiale didattico e ludico viene sanificato almeno giornalmente;
- 15- Gli appartenenti al gruppo, in caso di impossibilità di mantenere il distanziamento di 1 mt durante la permanenza al centro, devono comunque avere sempre accesso all'uso delle mascherine o di altri dispositivi;
- 16- Il lavaggio delle mani/disinfezione di bambini e operatori verrà effettuato ogni qualvolta sia necessario e comunque con la maggiore frequenza possibile;
- 17- Effetti personali di ciascun bambino, fatta eccezione per le calzature per esterno, sono conservati in borsa/zaino chiusi e stipati presso la personale postazione;
- 18- Gli arredi, le superfici a promiscuo e frequente contatto e i materiali didattici/ludici vengono quotidianamente sanificati;
- 19- E' vietato introdurre in struttura qualsiasi tipo di materiale in particolare, cibo (torte, biscotti ...).

AMBIENTAMENTO

L'inserimento del bambino nella struttura avverrà con la presenza di un accompagnatore, in piccoli gruppi, comprendendo gli accompagnatori medesimi. Ove possibile l'ambientamento avverrà in ambiente esterno o, comunque, isolato e diverso da quello utilizzato dagli altri bambini frequentanti. L'ambientamento avverrà nel rispetto delle raccomandazioni di distanziamento interpersonale e, per gli adulti, dell'utilizzo corretto della mascherina a protezione delle vie aeree.

ATTIVITA' AL COPERTO

- 1- Ciascun gruppo permarrà presso l'ambiente dedicato evitando contatti o commistioni con altri, per quanto possibile;
- 2- L'attività, per quanto possibile, verrà condotta da educatore e bambini presso la propria postazione;
- 3- E' osservato il distanziamento fisico e, laddove o allorquando ciò non sia possibile, le persone di età superiore ai 6 anni dovranno indossare le mascherine;
- 4- Presso ciascun ambiente dedicato al gruppo sarà disponibile postazione per l'igienizzazione periodica delle mani con presidio disinfettante/sapone;
- 5- Lavaggio delle mani in concomitanza con il cambio dell'attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici, prima dell'eventuale consumo dei pasti e, in ogni caso, con la maggiore frequenza possibile;
- 6- La zona verrà costantemente o comunque assiduamente ventilata;
- 7- L'attività didattica curerà l'insegnamento dei metodi di protezione dal contagio SARS- COV-2.

ATTIVITA' ALL'APERTO

- 1- Ciascun gruppo permarrà presso l'area dedicata evitando per quanto possibile contatti o commistioni con altri;
- 2- Saranno programmati scambi di aree esterne perché tutte le classi possano beneficiare di identiche opportunità;
- 3- E' osservata la distanza sociale e, laddove o allorquando ciò non sia possibile, le persone di età superiore ai 6 anni dovranno indossare mascherina;
- 4- Presso ciascuna area dedicata sarà disponibile postazione per l'igienizzazione periodica delle mani con presidio disinfettante/sapone;
- 5- Lavaggio delle mani il più frequentemente possibile, in concomitanza con il cambio dell'attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici, prima dell'eventuale consumo dei pasti e, in ogni caso, con la maggiore frequenza possibile;
- 6- L'attività didattica curerà l'insegnamento dei metodi di protezione dal contagio SARS- COV-2.

SERVIZI IGIENICI

- 1- E' prescritta l'igienizzazione personale prima di accedere e prima di uscire dai servizi igienici;
- 2- La condivisione dei servizi igienici è consentita solamente in modo tale da evitare assembramento e da evitare intersezione tra gruppi diversi;
- 3- In occasione del cambio del bambino, l'educatore deve indossare mascherina e guanti;
- 4- Prima di procedere al cambio, l'educatore dovrà igienizzare la superficie operatoria;
- 5- Prima di lasciare il locale adibito ai servizi igienici, l'educatore dovrà igienizzare le superfici con cui egli stesso o l'alunno è entrato in contatto;
- 6- Sono impiegati esclusivamente pannolini monouso;
- 7- Sono impiegati materiali di consumo monouso (carta, fazzoletti, salviette).

MENSA

- 1- Il pasto viene servito preferibilmente all'aperto, garantendo comunque il distanziamento fisico, compatibilmente con l'età degli alunni.
- 2- Quando all'interno della struttura, il pranzo verrà consumato da ciascuno presso la postazione rispettivamente assegnata debitamente distanziata, garantendo comunque il distanziamento fisico, compatibilmente con l'età degli alunni.
- 3- Quando, all'interno della struttura, verrà utilizzata l'area mensa la stessa verrà organizzata in modo da evitare assembramenti e da garantire il distanziamento fisico, compatibilmente con l'età degli alunni;

- 4- Il pranzo è servito dal personale di riferimento del gruppo, in monoporzioni, con posate dedicate in via esclusiva all'alunno e tovaglioli monouso, a parte al nido, dove si richiederà bavaglia giornaliera;
- 5- Il pranzo è regolamentato da tutte le norme Haccp e dal Manuale di Autocontrollo, e dal progetto sperimentale delle Micro Imprese Alimentari (specifico ULSS 2).

RIPOSO POMERIDIANO

- 1- Il riposo pomeridiano sarà svolto preferibilmente all'aperto per i bambini che ne manifestino la necessità ed è garantito ai bambini non oltre i tre anni d'età;
- 2- Le zone del riposo pomeridiano presenti all'interno della struttura verranno areate prima e dopo il loro utilizzo e, se le condizioni lo permettono, anche durante;
- 3- Al bambino viene dedicata una postazione singola e le postazioni sono distanziate e igienizzate dopo il loro utilizzo;
- 4- Qualora vi fosse la compresenza nel medesimo spazio di bambini appartenenti a gruppi differenti, saranno previsti idonei divisori fisici tra i diversi gruppi;
- 5- Le federe e le lenzuola, ad uso esclusivo di ciascun bambino, saranno lavate a +60° dai genitori a cui verranno consegnate settimanalmente.

UTILIZZO DEL SALONE

Nello spazio del salone verranno svolte parte delle attività didattiche. Questo spazio verrà utilizzato in particolare per lo svolgimento dell'attività laboratoriale, per garantire il servizio di prescuola e postscuola (ove possibile) e per le attività ludico sportive gestite da associazioni esterne al Centro Infanzia.

ATTIVITA' LABORATORIALE CONDOTTA DALLE FIGURE TRASVERSALI

Nell'organizzazione dell'attività laboratoriale condotta dalle figure trasversali il Centro Infanzia persegue il principio dell'unità epidemiologica indipendente e, comunque, viene prevista un'attività che riduca, nei limiti della migliore organizzazione possibile, il numero di gruppi coinvolti dall'attività trasversale. In presenza di eventuali intersezioni non evitabili per ragioni organizzative, le stesse saranno opportunamente registrate per le eventuali necessità di contact tracing da parte del Dipartimento di Igiene e Sanità Pubblica.

Vista la particolarità delle modalità operative delle figure trasversali, queste ultime utilizzeranno correttamente e costantemente la mascherina a protezione delle vie respiratorie e rispetteranno tutte le indicazioni igienico-comportamentali previste (igiene delle mani, igiene respiratoria, frequente ed adeguata areazione degli ambienti, automonitoraggio delle condizioni cliniche, etc.).

PRESCUOLA (ORARIO 07.30-08.30) E POST-SCUOLA (ORARIO 16.00-18.00)

Compatibilmente con l'organizzazione scolastica, sarà presente un docente nelle fasce orario di pre e post scuola, su cinque giorni, per un gruppo trasversale di alunni.

Lo spazio utilizzato sarà, preferibilmente, il giardino esterno alla scuola e, in caso di maltempo, il salone o una sezione dedicata.

L'attività verrà suddivisa per gruppi debitamente distanziati in modo da garantire la continuità di relazione tra alunni del medesimo gruppo operante durante l'orario scolastico (08.30-16.00), avendo massimamente presente la necessità di considerare il singolo "gruppo scolastico" quale "unità epidemiologica" separata.

Nell'ipotesi in cui fosse necessaria l'intersezione tra gruppi diversi, in considerazione delle difficoltà relative all'organizzazione del servizio, verrà limitato il più possibile il numero di gruppi eventualmente coinvolti dalle intersezioni stesse. In ogni caso verranno registrate tutte le eventuali attività di contatto tra gruppi diversi di bambini e personale educativo, al fine di favorire le necessarie azioni di sanità pubblica nell'evenienza di un caso confermato di COVID-19;

ATTIVITA' SVOLTA DA ASSOCIAZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA

Compatibilmente con l'organizzazione scolastica, nel rispetto delle modalità oggetto del presente protocollo, all'interno dell'edificio scolastico verranno svolte attività ludico-sportive gestite da Associazioni del territorio.

Verrà firmato apposito patto di corresponsabilità con tali Associazioni in merito alle misure adottate per la prevenzione della diffusione dell'infezione da SARS- COV-2 e, in particolare, verrà tenuto apposito registro degli alunni distinti per gruppi in modo che venga garantito il tracciamento dei contatti.

E) INFORMAZIONE E FORMAZIONE

1- Informazione.

Ai sensi dell'art. 36 D. lgs. N. 81/2008 tutto il personale viene debitamente informato circa le regole, le indicazioni e le modalità operative previste e disciplinate dal presente protocollo.

Tale informativa avverrà sia tramite trasmissione orale e l'avvenuta informazione verrà registrata e verbalizzata attraverso la sottoscrizione e la consegna dell'autocertificazione da parte del personale (cfr. lettera B) punto 1).

2- Formazione.

Anche ai sensi dell'art. 37 D. lgs. N. 81/2008 il personale viene debitamente formato sui seguenti primari contenuti:

- Nozioni di base sul virus SARS- COV-2, sulla malattia COVID 19 e sul concetto di "contatto stretto";
- Obbiettivi generali del protocollo;
- Regole, indicazioni e modalità operative trattate dal protocollo;
- Spiegazioni in merito ai principali concetti cardine contenuti nel protocollo (ad esempio perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'areazione etc.);
- Caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- Focus sulla sorveglianza sanitaria e sui lavoratori/allievi fragili;
- Focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- Ruolo e funzioni del referente scolastico per il COVID-19;
- Modalità di insegnamento agli allievi delle norme/comportamenti necessari per prevenire la diffusione del contagio da SARS- COV-2.

La formazione avviene attraverso incontro in presenza/modalità telematica a cura del R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato.

3- Comunicazione.

I genitori e altri famigliari, vengono informati dell'integrale contenuto del presente protocollo.

In ogni caso il presente protocollo viene pubblicato nel sito internet dell'Istituto.

4- Cartellonistica e segnaletica.

Sono posti all'interno dell'edificio scolastico:

- Cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal protocollo in prossimità degli ingressi e dei luoghi di maggior transito;
- Il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute posto in più punti della sede (http://salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_433_allegato.pdf);
- Il manifesto del Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani (http://salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_340_allegato.pdf) e pittogrammi affini ai bambini;
- Pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt;
- Segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti all'interno della struttura.

F) GESTIONE DELLE EMERGENZE

1- Primo Soccorso

- L'incaricato non effettuerà la manovra GAS (Guardare – Ascoltare – Sentire);
- Nel caso in cui sia necessaria la rianimazione, l'incaricato effettuerà le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- Prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato indosserà una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e quanti in lattice monouso oltre, eventualmente, alla visiera qualora l'infortunato fosse privo di mascherina;
- L'eventuale misurazione della temperatura corporea avverrà con sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo del dispositivo.

2- Antincendio:

- Fino al termine dell'emergenza verranno effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano Antincendio della Scuola.

3- Evacuazione:

- Nel caso in cui sia necessario evacuare la sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano di evacuazione, tutte le persone presenti a partire dal compimento dei 6 anni di età usciranno dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 mt da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

G) MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DEL RISCHIO

Per l'analisi approfondita delle modalità che il Centro Infanzia metterà in atto per l'ipotesi di comparsa di casi e focolai dal COVID-19 si rimanda all'Allegato 2 "Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19".

Di seguito si riportano le modalità di gestione dei seguenti scenari ritenuti maggiormente rilevanti:

1- Alunno che presenta un aumento di temperatura corporea al di sopra di 37,5° C o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:

- Operatore scolastico segnala il caso al referente scolastico per il COVID-19;
- Il referente scolastico contatta i genitori dell'alunno/soggetto esercente la responsabilità sullo stesso/eventuale soggetto appositamente delegato;
- Alunno attende in area separata appositamente individuata (punto _____ cfr. planimetria Allegato 1) con mascherina chirurgica se di età superiore ai 6 anni. L'alunno è assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica;
- Le superfici della stanza o area di isolamento verranno pulite e disinfettate dopo che l'alunno sintomatico ha fatto rientro a casa, secondo le modalità indicate nella Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020 e i rifiuti prodotti da tale attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, saranno raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291);
- I genitori/soggetto esercente la potestà sul minore dovranno contattare il Pediatra di libera scelta per la valutazione clinica del caso;
- Il Pediatra di libera scelta, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione;
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Se il test è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS- COV-2, a giudizio del pediatra, si ripete il test a distanza di 2-3 giorni. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- Se il test è negativo e viene diagnosticata patologia diversa da COVID-19, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di libera scelta che redigerà un'attestazione che il bambino può rientrare a scuola poiché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali;

- Se il test è positivo: si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi sono negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
Il referente scolastico per il COVID-19 fornirà al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati in contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- 2- Operatore scolastico che presenta un aumento di temperatura corporea al di sopra di 37,5° C o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:
- Il referente scolastico si assicura che l'operatore indossi la mascherina chirurgica;
 - L'Operatore viene invitato a tornare alla propria abitazione e a contattare il Medico di medicina generale;
 - Le superfici della stanza o area di isolamento eventualmente utilizzate verranno pulite e disinfettate dopo che l'operatore sintomatico ha fatto rientro a casa, secondo le modalità indicate nella Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020 e i rifiuti prodotti da tale attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, saranno raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291);
 - Il Medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione;
 - Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
 - Se il test è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS- COV-2, a giudizio del Medico di medicina generale, si ripete il test a distanza di 2-3 giorni. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
 - Se il test è negativo e viene diagnosticata patologia diversa da COVID-19, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico di medicina generale che redigerà un'attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali;
 - Se il test è positivo: si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi sono negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico per il COVID-19 fornirà al Dipartimento di Prevenzione l'elenco degli alunni nonché degli altri insegnanti del caso confermato che sono stati in contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Comunicazioni rivolte alla struttura, afferenti lo stato di salute, dovranno essere svolte via mail all'indirizzo: info@centroinfanzia.it.

In ogni caso, per il rientro dopo la malattia ci si atterrà alle disposizioni di volta in volta vigenti.

H) REFERENTE SCOLASTICO PER IL COVID-19

La Dott.ssa Laura Meneghin è nominata Referente Scolastico per il COVID-19, mentre SILVIA DE LUCA sarà la sostituta. E' stato previsto uno specifico percorso di formazione erogato tramite Formazione A Distanza (FAD) sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità fruito in modalità asincrona nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020.

I) COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

La commissione si occupa di stendere e aggiornare il protocollo e di attuare le misure di prevenzione e protezione ivi previste.

Si riunisce ogni qualvolta ve ne sia la necessità in base all'evolversi del quadro epidemiologico.

Le riunioni vengono indette e mezzo mail e si svolgono a distanza.

La commissione è composta da:

RESPONSABILE DELLA SICUREZZA: Sig. Fent Gabriele

DIRETTRICE: Dott.ssa Laura Meneghin

J) CONCLUSIONE

Il presente protocollo verrà automaticamente integrato e/ aggiornato sulla base delle normative che verranno emanate in relazione all'emergenza COVID-19 in particolare quelle relative alle prescrizioni per la riapertura dei servizi educativi 0-6 anni.

Allegati:

- 1- Risposta a eventuali casi e focolai da COVID -19.

San Pietro di Feletto, 2 settembre 2020.